



ATA N.º 97/2023 – COMISSÃO DE PREGÃO DA FUNPREV  
PORTARIAS N.º 05/2023 e 297/2023

DATA: 13 e 15/12/2023		HORÁRIO (Início – Término): 08:15h às 10h45	
LOCAL: Sala da Divisão Administrativa			
PARTICIPANTES		FUNÇÃO	ASSINATURA
Kátia Cristina Gonçalves		Pregoeira	
Priscila de Moraes Rodrigues Leite		Secretária	
Thales Hirose Nakandakari Maedo		Equipe de apoio	
<b>TÓPICOS</b>			
<b>PROCESSO 3252/2023 – Gestão Documental – Organização do Arquivo e Digitallização de Prontuários.</b>			
1.) Esta Comissão se reuniu para responder esclarecimentos recebidos através do sistema BEC/SP da empresa interessada no Pregão Eletrônico – Oferta de Compra: 820904801002023OC00018:			
<b>a) Esclarecimentos - 21/12/2023 - 19:55:06 - SKYBOX TECNOLOGIA E SEGURANÇA PARA GUARDA DE DOCUMENTOS LTDA - EPP</b>			
Terceira Fase			
O esforço para triagem/separação é por documento, no entanto não foi informada a quantidade média de documentos por caixa.			
Qual a quantidade média de documentos por caixa?			
<i>Respostas:</i>			
<i>Os documentos objeto da TERCEIRA FASE estão acondicionados em caixas de polionda e/ou papelão, medindo 360x135x250mm, com estimativa de 4.000 caixas. Não temos a quantidade média de documentos por caixa. Utilize a VISITA TÉCNICA (item 5.8 do Edital) para eventuais dúvidas.</i>			
Terceira Fase - item 3.3.6 Acondicionamento em envelope saco 240x340 cor branca 75gr.			
- O saco será fornecido pela CONTRATANTE ou será de responsabilidade da CONTRATADA?			
<i>Resposta: Fornecido pela CONTRATADA.</i>			
Terceira Fase - item 3.3.6 Acondicionamento em caixas polionda vermelha.			
- A caixa será fornecida pela CONTRATANTE ou será de responsabilidade da CONTRATADA?			
<i>Resposta: Fornecido pela CONTRATADA.</i>			
Item 3.4.1.9.3 Acondicionamento dos documentos em caixas tipo arquivo morto polionda, medindo 360x135x250mm, na cor amarela			
- A caixa será fornecida pela CONTRATANTE ou será de responsabilidade da CONTRATADA?			
<i>Resposta: Fornecido pela CONTRATADA.</i>			



Vistoria

É obrigatório a vistoria técnica?

*Resposta: Sim, a vistoria é obrigatória.*

**b) ESCLARECIMENTO - 26/12/2023 17:01:29 -  
CPF: 31173186824 - Nome: MELYSSA PAROLI -  
Endereço: RUA AGRIMENSOR SUGAYA - Cidade: SÃO  
PAULO - CEP: 08230030 - Telefone: 11967025233 - E-  
mail: licitacoes@pradochaves.com.br**

Boa Tarde!

Referente ao item 3.3.11, onde se refere ao profissional arquivístico, entende-se que somente deverá ser alocado o profissional Arquivista, ou pode-se utilizar do profissional Bibliotecário?

*Resposta: Só será aceito profissional com formação Arquivista e registrado no Ministério do Trabalho, com comprovação mínima de 5 (cinco) anos de experiência, conforme previsto no item 3.3.11 do Edital.*

Referente ao item 3.4.1.3, onde se refere a desencadernação dos documentos, entendemos que se trata somente de espirais, ou há diversos tipos de encadernações? (Tais como: Brochuras, costura, colagem, etc)

*Resposta: Deve ser executado conforme item 3.4.1.3 do Edital. Utilize a VISITA TÉCNICA (item 5.8 do Edital) para eventuais dúvidas.*

**2.)** Esta Comissão não tendo mais nada a tratar, encerra esta reunião.

\_\_\_\_\_ (**Priscila de Moraes Rodrigues Leite**, secretária), dou fé e lavro a presente ATA, que vai assinada por todos e rubricada por mim.