



# **FUNPREV BAURU**

## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2026**

**Fundação de Previdência dos Servidores Públicos  
Municipais Efetivos de Bauru**

---

[www.funprevbauru.sp.gov.br/](http://www.funprevbauru.sp.gov.br/)

Telefone: (14) 3009-5500

Rua Rio Branco n.º 19-31, Bauru, São Paulo, 17014-037.

# SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
INTRODUÇÃO	6
A FUNPREV	7
Nossa Missão	8
Nossa Visão/Objetivos	8
Organograma	9
ÓRGÃOS COLEGIADOS DA FUNPREV	10
Conselho Curador	10
Conselho Fiscal	10
Presidência	10
Comitê de Investimentos	10
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	11
Controladoria Interna	11
Secretaria da Presidência	11
Núcleo de Gerenciamento de Investimentos	11
Serviço do Comprev	11
Procuradoria Geral	11
Divisão Administrativa	11
Seção de Informática e Estatística	12
Seção de Apoio Administrativo	12
Seção de Apoio Operacional	12
Divisão Previdenciária	12
Seção de Benefícios	12
Seção de Aposentadoria e Pensões	12
Seção de Perícia Médica	12
Divisão Financeira	13
Seção de Contabilidade e Orçamento	13
Seção de Tesouraria e Custeio	13
CENÁRIO ATUAL	14
Gestão Conjunta	14
Código de Ética	14
Transparência	14
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	14
Comprev	15

Ouvidoria FUNPREV	15
Segurança da Informação	15
Canais de Comunicação	16
Site	16
Recadastramento Anual dos Inativos	16
Recadastramento dos Segurados Ativos	16
<b>EVOLUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DOS ÚLTIMOS 3 EXERCÍCIOS</b>	<b>17</b>
<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>18</b>
<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>19</b>
Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras	19
Meta Atuarial (IPCA + 4,77% ao ano)	19
Política de Investimentos	19
Comprev	19
<b>AÇÕES ESTRATÉGICAS</b>	<b>21</b>
Funprev 100% digital	21
Processos Eletrônicos	22
Melhorar o processo de Educação Previdenciária aos servidores ativos da PMB, DAE e Câmara.	23
Revisão da Legislação	24
Alinhar procedimentos já adotados e outros que surgirem ao longo do tempo, criando e padronizando-se mecanismos de: a. Controle de fluxo na tramitação dos Processos; b. Ciência e análise dos processos; c. Emissão de relatórios e pareceres; d. Gerenciamento de todas as ações realizadas pelo Conselho Fiscal.	25
Expedir Instruções Normativas de Procedimentos	26
Guarda dos processos e documentos físicos	28
Análise da estrutura elétrica da Funprev	29
Aquisição do prédio da sede própria	30
Análise da aquisição de veículos para a frota da Funprev	31
Análise da aquisição de mobiliário (mesas, cadeiras, armários, ar-condicionado e arquivo deslizante)	32
Revisar os cargos e funções da Funprev	33
Criação dos cargos de Ajudante Geral, Jornalista e Analista de Desenvolvimento de Sistemas	34
Obtenção e manutenção de certificação no nível III do Pró-Gestão	35
Reestruturação dos meios de comunicação organizacional	36
Fiscalização dos Processos de concessões de benefícios de aposentadorias e pensões	37

Fiscalização dos enquadramentos da Carteira de investimentos da fundação perante as Resoluções vigentes _____	38
Fiscalização dos trabalhos desenvolvidos pelo sistema de compensação previdenciária. _____	39
CURSOS E CAPACITAÇÕES _____	41
Desenvolvimento Profissional e Capacitação _____	41
CONSIDERAÇÕES FINAIS _____	43

# INTRODUÇÃO

Elaboramos este planejamento para parametrizar as ações estratégicas a serem implantadas e monitoradas na Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – Funprev durante os exercícios de 2022 a 2026.

Este instrumento visa desenvolver a gestão da Funprev, servindo de subsídio para conduzir de maneira organizada, objetiva, alinhada e transparente todas as atividades sejam elas financeiras, recursos humanos, infraestrutura, previdenciária, dentre outras.

# A FUNPREV

A Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – Funprev é uma entidade descentralizada da Administração Pública Municipal, com personalidade jurídica de direito público, com autonomia patrimonial, administrativa, financeira e contábil.

A Funprev tem por objetivos gerir o regime de previdência social dos servidores públicos municipais efetivos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e da Câmara Municipal de Bauru, com base em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial e gerir os recursos previdenciários.

Os percentuais de contribuição dos servidores foram atualizados, nos termos da Lei Municipal n.º 7.484, de 21 de setembro de 2021 e são conforme se segue:

	<b>Servidores</b>	<b>Patronal</b>	
Todos os servidores públicos municipais efetivos		22%	
Secretaria Municipal da Educação (Professores e Diretores de Escola)	14%	A partir de	
		2022	24%
		2023	26%
		2024	28%
Parcela que exceda o valor fixado como teto pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS, das aposentadorias e pensões.		0%	

Com base nos dados de dezembro/2021, a Funprev conta com 11052 segurados, sendo 6966 servidores ativos lotados na Prefeitura Municipal, no Departamento de Água e Esgoto e na Câmara Municipal, 3208 aposentados e 878 pensionistas. O quadro de pessoal interno é formado por servidores de carreira, num total de 41 cargos providos.

De acordo com as estatísticas publicadas no site da Secretaria de Políticas de Previdência Social existem atualmente no Estado de São Paulo 247 Regimes Próprios de Previdência Social. Destes RPPS's, apenas 73 estão com o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP regular, dentre eles a Funprev Bauru. Outra informação importante é que atualmente existem apenas 41 RPPS's que apresentaram superávit atuarial e que a Funprev Bauru está entre estes RPPS's em 11º colocado.

A Funprev é fiscalizada pelo Conselho Fiscal, Controladoria Interna, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público, pela Secretaria da Previdência do Ministério da Economia e ainda pelos seus segurados. Além disso, a Funprev desempenha suas atividades de acordo com as leis específicas, com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial.

O procedimento para aplicação financeira segue uma legislação específica do Conselho Monetário Nacional, que define os limites e os tipos de aplicações que a Funprev pode realizar além de uma série de normas da Secretaria Nacional de Previdência Social. A Funprev possui uma equipe capacitada formada por: dois economistas, um Comitê de Investimentos composto por cinco profissionais, de nível superior, com certificação para atuar no mercado financeiro e de capitais e tem promovido cursos de capacitação na área financeira aos demais conselheiros.

Os gestores da Funprev adotaram estratégias que resultaram em maior rapidez dos procedimentos: reuniões semanais do comitê de investimentos, para tomar as medidas necessárias e em tempo hábil para reduzir ao máximo os impactos negativos nos investimentos, protegendo a carteira das variações do mercado e troca de experiência com gestores de instituições financeiras.

## **Nossa Missão**

***“Gerir recursos, buscar o equilíbrio financeiro e atuarial de forma responsável e transparente, garantindo direitos previdenciários aos segurados e dependentes de forma humanizada.”***

## **Nossa Visão/Objetivos**

***A Funprev tem por objetivo:***

- a) Gerir o regime de previdência social dos servidores públicos municipais efetivos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e da Câmara Municipal de Bauru, com base em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial;***
- b) Gerir os recursos previdenciários.***

## Organograma





# ÓRGÃOS COLEGIADOS DA FUNPREV

Constituem órgão deliberativo, fiscal e administrativo da Funprev, respectivamente: Conselho Curador, Conselho Fiscal e Presidência.

## **Conselho Curador**

Órgão de deliberação colegiada, consultivo e deliberativo.

## **Conselho Fiscal**

Órgão fiscalizador dos atos administrativos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

## **Presidência**

Representa a Funprev, judicial ou extrajudicialmente, além de atuar na função executiva principal do órgão.

## **Comitê de Investimentos**

Órgão auxiliar no processo decisório quanto à execução da Política Anual de Investimentos e tem por objetivo funcionar como órgão consultivo sobre as decisões de investimentos e/ou movimentações financeiras da Funprev.

# UNIDADES ADMINISTRATIVAS

## **Controladoria Interna**

Possui como suas principais competências de fiscalizar os atos de quaisquer agentes responsáveis por bens ou dinheiro público, propor medidas cabíveis às autoridades responsáveis e dar cumprimento às metas e funções definidas no plano de metas da Funprev.

## **Secretaria da Presidência**

Assessora a Presidência; Atendimento ao público (interno e externo); Controle de correspondência da Presidência; gerencia informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões.

## **Núcleo de Gerenciamento de Investimentos**

Possui como suas principais competências acompanhar a execução da Política de Investimentos, apresentar ao Comitê de Investimentos, os resultados da carteira de investimentos, acompanhar os enquadramentos dos investimentos ante a Política de Investimentos, realiza o monitoramento dos resultados da carteira de investimentos da Funprev.

## **Serviço do Comprev**

Operacionaliza a compensação previdenciária junto aos Regimes Próprios de Previdência Social de cada ente federativo, bem como ao Regime Geral de Previdência Social, tendo como competência à criação de requerimentos de compensação, a realização de retificações, a análise dos requerimentos de compensação efetuados à Funprev, e a conferência dos valores creditados e debitados a título de compensação previdenciária.

## **Procuradoria Geral**

Presta assessoria jurídica em todas as áreas de atividade; acompanha os processos administrativos e judiciais e postula em juízo em nome da Funprev, com a propositura de ações e apresentação de contestação e recursos.

## **Divisão Administrativa**

Supervisiona as atividades da Seção de Informática e Estatística, da Seção de Apoio Administrativo e da Seção de Apoio Operacional.

## **Seção de Informática e Estatística**

As competências desta Seção são: Controle da rede de computadores e supervisão da manutenção dos programas e sistemas implantados, identificando problemas técnicos e operacionais e procedendo às modificações necessárias; avaliar os programas, fluxo de informações e equipamentos orientando seu aperfeiçoamento e renovação; coordenar a utilização de infraestrutura na área de informática.

## **Seção de Apoio Administrativo**

As competências desta Seção são: Controle das atividades dos serviços de recepção, de protocolo, de contratos e convênios, de compras e contratações de serviços, de folha de pagamento e de pessoal dos servidores ativos, inativos, pensionistas e estagiários da Funprev.

## **Seção de Apoio Operacional**

As competências desta Seção são: Controle das atividades dos serviços de almoxarifado, de patrimônio, de vigilância, de zeladoria, de transporte, de manutenção e arquivo.

## **Divisão Previdenciária**

Supervisiona as atividades da Seção de Aposentadoria e Pensões, da Seção de Benefícios e da Seção de Perícia Médica.

## **Seção de Benefícios**

As competências desta Seção são: Controle das atividades de inscrição de segurado e dependentes e monitoramento dos dados cadastrais.

## **Seção de Aposentadoria e Pensões**

As competências desta Seção são: Controle das atividades de concessão de aposentadorias e pensões; revisão dos benefícios e averbação de certidões de tempo de contribuição.

## **Seção de Perícia Médica**

As competências desta Seção são: Controle das atividades de exames periciais para concessão de auxílio-doença, salário maternidade, salário família, capacidade laboral e dependentes, na condição de inválido, visando à concessão dos benefícios previstos em lei. Executa a prova de vida dos inativos e pensionistas da Funprev e realiza visitas domiciliares (Serviço Social).

## **Divisão Financeira**

Supervisiona as atividades da Seção de Contabilidade e Orçamento e da Seção de Tesouraria e Custeio.

### **Seção de Contabilidade e Orçamento**

As competências principais desta Seção são: Efetuar os lançamentos contábeis no sistema próprio; elaborar as previsões orçamentárias; Elaborar balancetes, balanços e mapas demonstrativos; executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar a contabilidade gerencial.

### **Seção de Tesouraria e Custeio**

As competências principais desta Seção são: Conciliar diariamente as contas bancárias, submetendo-a a aprovação do Diretor Financeiro e do Presidente da Funprev; Controlar e acompanhar os valores repassados mensalmente pelos órgãos, conferindo os valores, bem como sua devida aplicação; Efetuar os lançamentos relativos às transferências entre as diversas contas bancária da Funprev; Efetuar pagamentos aos prestadores de serviços e fornecedores, e eventualmente créditos relativos a diversos pagamentos a funcionários, por meios magnéticos; Verificar e controlar a movimentação de receitas orçamentárias e extraorçamentárias da Funprev.

# CENÁRIO ATUAL

## **Gestão Conjunta**

Visa integrar as Divisões, Procuradoria e os Membros do Conselho Curador, Fiscal e Comitê de Investimento, objetivando o aprimoramento constante da Gestão, sempre com foco nas melhores políticas de gestão para os segurados. Atualmente a Funprev tem realizado reuniões periódicas para melhoria quanto à comunicação em diversos setores.

## **Código de Ética**

O Código de Ética é um instrumento no qual são retratados a missão, a visão e os princípios de uma determinada organização. Por meio dele é possível conhecer os valores cultivados pela instituição e a função que ela exerce na sociedade. Providenciamos a Resolução nº 61, de 21 de dezembro de 2016, que instituiu o Código de Ética e Conduta no âmbito da Funprev. Para sua divulgação, foi realizado um curso explanatório sobre a referida Resolução aos servidores da Funprev, bem como providenciamos a divulgação aos segurados (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos membros dos órgãos colegiados e partes relacionadas (fornecedores, prestadores de serviço, agentes financeiros e outros). Em 2021, providenciamos a atualização dos membros do Comitê e renovamos o termo de compromisso anualmente junto aos integrantes da Funprev, nos termos do art. 34 da Resolução n.º 61/2016.

## **Transparência**

Na Administração Pública, a transparência é desdobramento do princípio da publicidade e tem sido gradualmente fortalecida por novos diplomas legislativos, dentre os quais pode ser citada a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação - LAI, que estabeleceu importantes diretrizes, como: a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção; a divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitação; a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; o fomento a uma cultura de transparência; o desenvolvimento do controle social.

## **Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP**

O Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP é um documento fornecido pela Secretaria de Políticas de Previdência Social – SPS, do Ministério da Previdência Social, que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, pelo regime próprio de previdência social de um Estado, do Distrito Federal ou de um Município, ou seja, atesta que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.

O CRP será exigido nos casos de: realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes; concessão de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e pagamento dos valores referentes à compensação previdenciária, devidos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, em razão do disposto na Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999.

Em 2021, houve a renovação do CRP. Além disso, visando a manutenção da regularidade do certificado, a Funprev tem realizado atividades de acompanhamento as legislações e aos critérios estabelecidos pelo Ministério da Previdência Social

## **Comprev**

O Comprev tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária com o Regime Geral de Previdência Social e dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019.

Em 2021, houve a criação do Serviço do Comprev, assim como a capacitação dos servidores para exercer esta atividade, visando aperfeiçoamento constante do quadro de funcionários da Funprev.

## **Ouvidoria FUNPREV**

A Ouvidoria está vinculada diretamente à Presidência da Funprev e tem autonomia para desenvolver suas atribuições de forma independente. A função de ouvidor é exercida por 03 (três) servidores ativos da Funprev devidamente certificados junto à Associação Brasileira de Ouvidores e suas nomeações são por meio de portaria da Presidência.

## **Segurança da Informação**

A Resolução nº 60 de 21 de dezembro de 2016, regulamenta a Política de Segurança e Informação no âmbito da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – Funprev.

Visa aprimorar regras para uso dos recursos de tecnologia da informação, tais como sistemas utilizados, backup de arquivos em estruturas diversas, com o objetivo de preservar os dados contra possíveis invasões e demais atos prejudiciais aos dados da Autarquia.

## **Canais de Comunicação**

A Funprev possui canais de comunicação, como a página institucional no Facebook e canal no Youtube, objetivando propagar as informações aos nossos segurados.

## **Site**

A Funprev iniciou trabalhos de aprimoramento da ferramenta com nova plataforma de linguagem e hospedagem, primando pela facilidade de acesso às informações e em conjunto a segurança dos dados. No mais, a Funprev objetiva a disponibilização de dados, atentando-se para as informações previstas na legislação vigente. Afinal, trata-se de uma ferramenta que está ao alcance da maioria dos segurados, com dados em tempo real, onde o segurado pode acessar as atas dos Conselhos Curador e Fiscal e do Comitê de Investimentos, dados relativos à carteira de investimentos, cronograma da folha de pagamento, portal da transparência, ouvidoria, contas públicas, legislação e demais documentos relativos à gestão do Instituto.

Em 2021, iniciamos o estudo de mudança da plataforma para facilitar o acesso dos usuários.

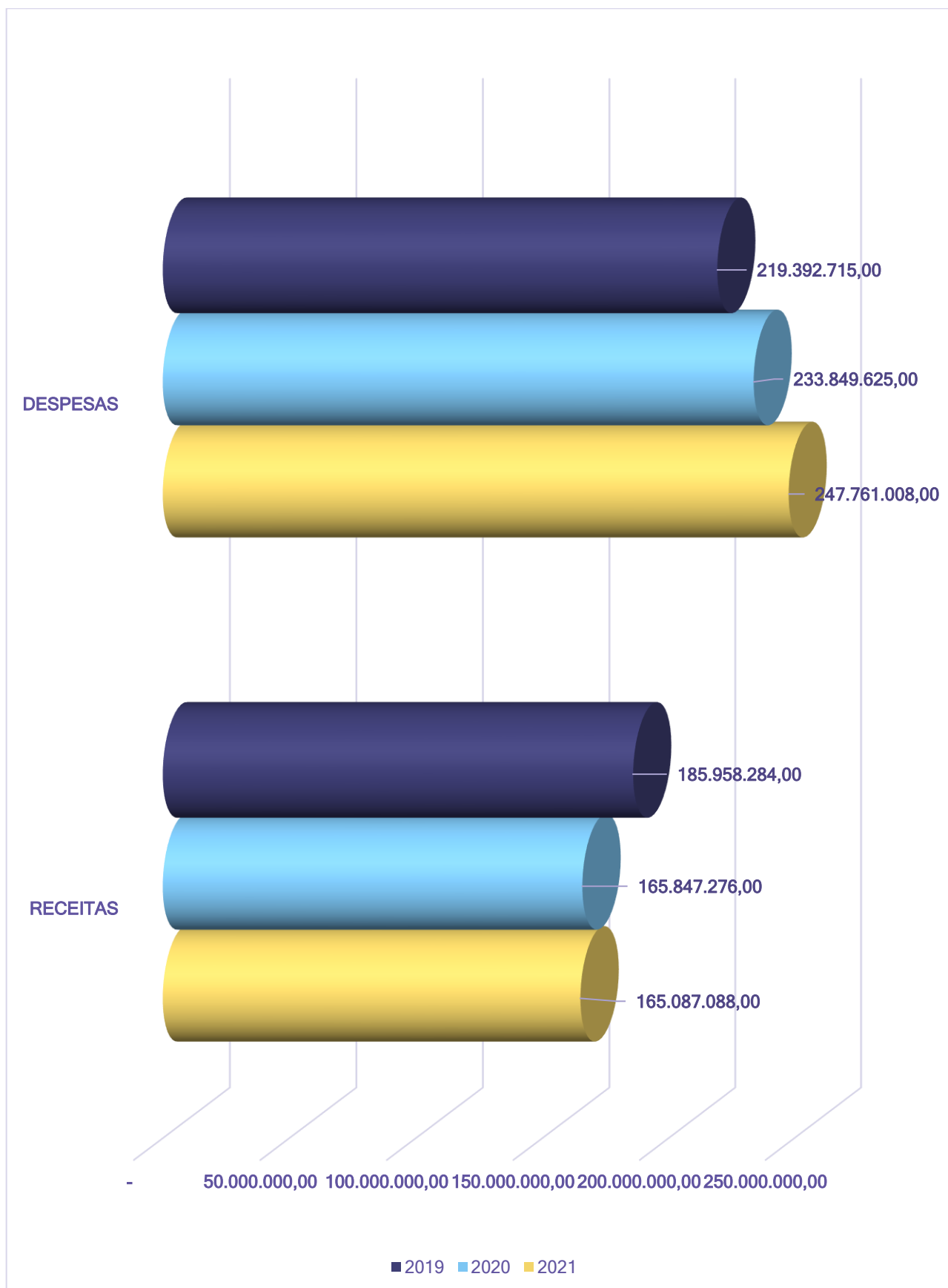
## **Recadastramento Anual dos Inativos**

Desde 2014, a Funprev tem realizado recadastramento anual, de todos os aposentados e pensionistas que recebem provento (pagamento) através da Funprev, tendo em princípio o mês de nascimento para comparecimento à sede do Instituto, objetivando evitar que benefícios sejam pagos a pessoas estranhas ou outras formas de fraude.

## **Recadastramento dos Segurados Ativos**

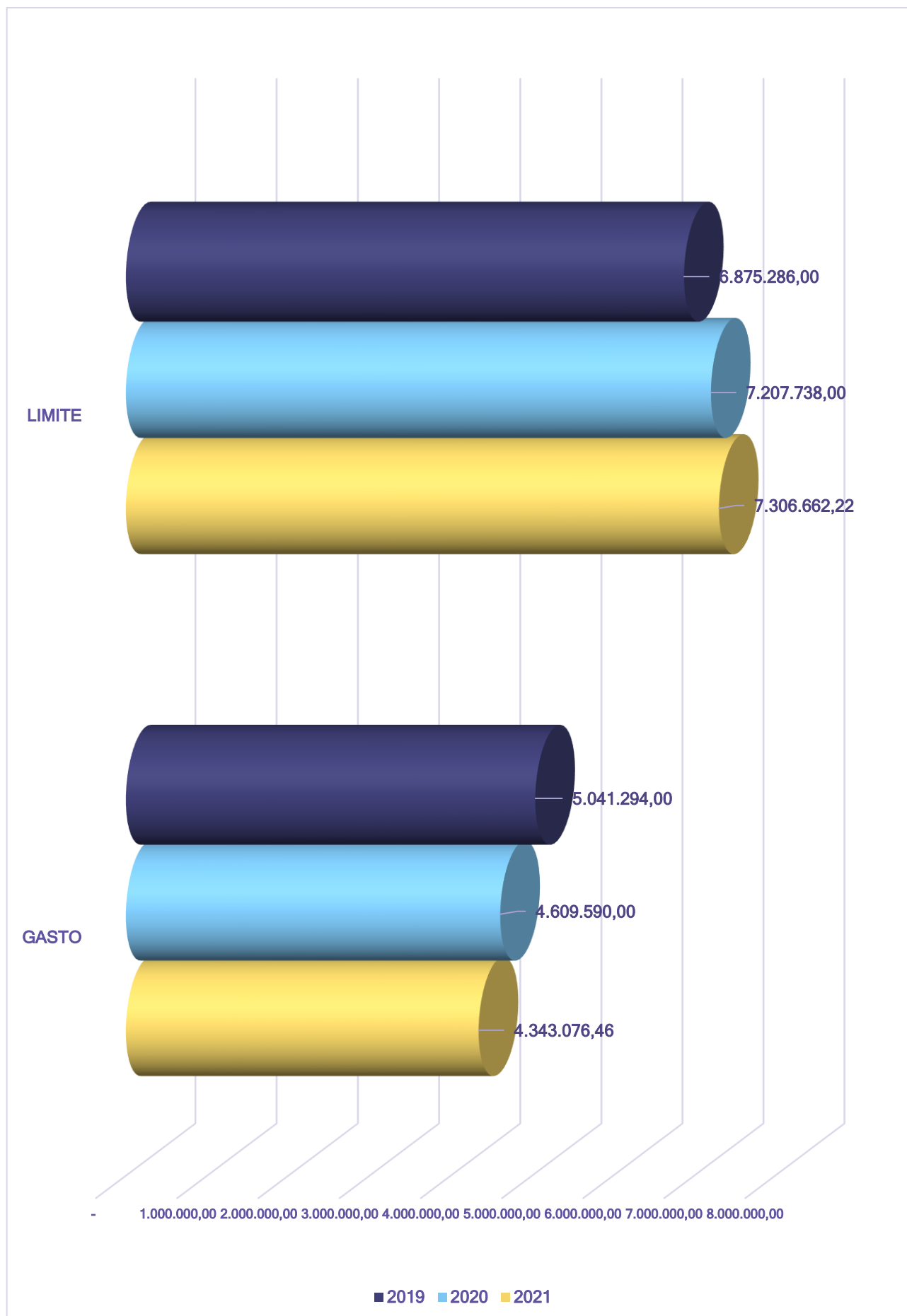
A Funprev realiza o recadastramento/censo anual dos servidores ativos e bienal dos inativos do município, dos órgãos: Funprev, Departamento de Água e Esgoto de Bauru – DAE, Câmara Municipal de Bauru – CMB e Prefeitura Municipal de Bauru – PMB.

# EVOLUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS DOS ÚLTIMOS 3 EXERCÍCIOS





# TAXA DE ADMINISTRAÇÃO



# AÇÕES PLANEJADAS

## **Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras**

Trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Gerenciamento de Investimentos da Funprev em conjunto com o Comitê de Investimentos, realizando acompanhamento de todos os valores aplicados pela Funprev no mercado financeiro. Este acompanhamento ocorre de forma contínua, objetivando garantir a maximização das aplicações financeiras, minimizando o risco e aumentando o retorno. Os profissionais envolvidos estão em constante aprimoramento e certificados.

## **Meta Atuarial (IPCA + 4,77% ao ano)**

Atingir a meta atuarial é manter a rentabilidade que o plano previdenciário precisa alcançar durante um exercício para manter-se em equilíbrio financeiro e previdenciário no longo prazo. É sobre este parâmetro que o cálculo atuarial realizado anualmente baseia-se para determinar alíquotas de participação dos servidores e do ente. A Funprev estabeleceu como meta que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance, no mínimo, desempenho equivalente a 4,77%, acrescido da variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Para atingir esse objetivo a Funprev possui um Comitê de Investimentos que atua em conjunto com o Núcleo de Gerenciamento de Investimentos monitorando e analisando, periodicamente, a carteira de investimentos.

## **Política de Investimentos**

Anualmente a Funprev tem o dever de elaborar a Política de Investimentos para o exercício subsequente, sendo que para o ano de 2022 foi aprovada pela Resolução n.º 97/2021 do Conselho Curador que serve de diretriz para o gerenciamento dos riscos e obtenção dos melhores resultados dos investimentos.

## **Comprev**

A Secretaria Especial de Previdência e o Decreto Federal 10.188/2019 trouxeram diversas novidades, entre as quais: a operacionalização da Compensação Previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência Social; criação de uma nova plataforma para operacionalizar a Compensação Previdenciária; estabelecimento de prazo para análise de requerimentos de compensação; criação de uma plataforma de BI - para o Comprev; regularização do Termo de Adesão com a Secretaria Especial de Previdência e do Contrato com a Dataprev.

Dentro deste cenário, o planejamento deste Serviço de Compensação Previdenciária engloba:

1. Levantamento de todos os benefícios (aposentadorias e pensões) concedidos pelo município de Bauru, após a promulgação da Constituição Federal de 1988, tendo como prioridade os benefícios concedidos a partir de 05 de maio de 1999, pois estes não fazem parte do chamado “Estoque” de Compensação Previdenciária;
2. Correção dos requerimentos efetuados no antigo sistema do Comprev, pois o mesmo, por ter diversas limitações, não permitia a correção destes requerimentos, fazendo com que fossem indeferidos;
3. Utilização da ferramenta de BI - Business Intelligence para acompanhar a evolução da receita advinda da Compensação Previdenciária, assim como dos valores devidos pela Funprev.
4. Cumprimento do prazo de análise dos requerimentos.
5. Instrução processual para formalizar a adesão ao sistema do Comprev junto à Secretaria Especial de Previdência e da contratação da Dataprev.

Com estas ações, busca-se o alinhamento estratégico do Serviço do Comprev à missão da Funprev, por meio do aumento da receita obtida pela Compensação Previdenciária, buscando o equilíbrio financeiro e atuarial.

# AÇÕES ESTRATÉGICAS

ESTRUTURAÇÃO TECNOLÓGICA	
<b>Ação:</b>	<b>Funprev 100% digital</b>
<b>Atividade:</b>	Analisar os equipamentos e rede lógica para elaboração de estudo para aquisição/locação.
<b>Objetivo:</b>	Garantir que a Funprev tenha equipamentos e condições de cumprir e implantar processos digitais.
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de estruturação tecnológica para realização de procedimentos eletrônicos, visando redução de prazos e custos para as atividades.
<b>Unidade responsável</b>	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2022
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## ESTRUTURAÇÃO TECNOLÓGICA

<b>Ação:</b>	<b>Processos Eletrônicos</b>
<b>Atividade:</b>	Transformar procedimentos manuais (processos administrativos, ofícios e memorandos) em digitais e eliminar, quando possível, a utilização de papel, através da utilização do Sistema de Controle de Documentos.
<b>Objetivo:</b>	Identificar, desenhar, executar, documentar, monitorar e permitir o controle dos processos.
<b>Justificativa:</b>	Gerar qualidade e agilidade nas informações para tomada de decisão; automatizar tarefas; simplificar processos gerenciais; facilitar a consistência e comunicação da arquitetura organizacional; viabilizar as oportunidades de mudança da Funprev; auxiliar na identificação das inconsistências; duplicidades e omissões.
<b>Unidade responsável</b>	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	Em desenvolvimento – Para o ano de 2022 estabelecemos desenvolver os processos eletrônicos de baixas complexidades.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2026
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

**EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

<b>Ação:</b>	<b>Melhorar o processo de Educação Previdenciária aos servidores ativos da PMB, DAE e Câmara.</b>
<b>Atividade:</b>	Atualização de manuais e cartilhas, elaborar cronograma de ações de educação previdenciária, promover capacitação e treinamentos
<b>Objetivo:</b>	Fomentar a educação previdenciária para os diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos.
<b>Justificativa:</b>	Adequação ao Pró-Gestão.
<b>Órgão responsável</b>	Conselho Curador, Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	Em desenvolvimento – Para o ano de 2022 estabelecemos elaborar a Resolução.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2023
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

<b>Ação:</b>	<b>Revisão da Legislação</b>
<b>Atividade:</b>	Elaboração de minutas, publicação de portarias e similares, elaboração de Projetos de Lei por meio de grupos de trabalho.
<b>Objetivo:</b>	Atualizações de Leis, Decretos, Instruções Normativas e similares para adequação às praticas de Gestão de RPPS.
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de atualização e adequação à legislação federal e as exigências do Pró- Gestão RPPS.
<b>Órgão responsável</b>	Conselho Curador
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	1º Semestre 2026
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

<b>Ação:</b>	<b>Alinhar procedimentos já adotados e outros que surgirem ao longo do tempo, criando e padronizando-se mecanismos de: a. Controle de fluxo na tramitação dos Processos; b. Ciência e análise dos processos; c. Emissão de relatórios e pareceres; d. Gerenciamento de todas as ações realizadas pelo Conselho Fiscal.</b>
<b>Atividade:</b>	Estudo e elaboração de minuta de Resolução, com alterações pretendidas. b) Elaboração de um POP- Procedimento Operacional Padrão: para gerenciamento e execução de suas ações.
<b>Objetivo:</b>	Efetuar alterações no Regimento Interno do Conselho Fiscal, com a emissão de Resolução.
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de dar mais transparência, clareza, eficácia e eficiência ao gerenciamento e a execução de todas as suas ações.
<b>Órgão responsável</b>	Conselho Fiscal
<b>Previsão de Início:</b>	2º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2023
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00



**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

<b>Ação:</b>	<b>Expedir Instruções Normativas de Procedimentos</b>
<b>Atividade:</b>	Elaboração pela Presidência de um Manual de orientações e Procedimentos a serem adotados pelos gestores, servidores, Comitês e Conselhos, frente as mais diversas situações.
<b>Objetivo:</b>	Aprimoramento dos mecanismos de controle dos atos realizados pelos gestores, servidores, Comitês e Colegiado no exercício de suas atribuições, visando a diminuição de possíveis irregularidades, tempo demandado para despachos e tramitação, falhas, divergências e conflitos nas resoluções de problemas que visam o atendimento das demandas, bem como a otimização dos resultados de forma clara e transparente.
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de se disciplinar procedimentos que possam facilitar ou agilizar a atuação dos servidores, Comitês e Conselhos, com maior clareza, transparência e celeridade nas ações e deliberações emanadas, evitando-se a adoção de entendimentos divergentes quanto a aplicação dessa ou daquela norma e possível sobreposição de competências durante a tramitação dos processo
<b>Órgão responsável</b>	Conselho Fiscal e Presidência
<b>Previsão de Início:</b>	2º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2026

<b>Previsão</b> <b>Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00
	Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b>	<b>Guarda dos processos e documentos físicos</b>
<b>Atividade:</b>	Analisar a viabilidade de locação de local para o armazenamento dos processos e documentos físicos.
<b>Objetivo:</b>	Garantir a custódia em condições favoráveis para que a Funprev preserve seus arquivos permanentes de forma íntegra.
<b>Justificativa:</b>	Em razão da contínua ampliação dos arquivos sob custódia da Funprev.
<b>Unidade responsável</b>	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	Em andamento a elaboração de tabela de temporalidade. Iniciar projeto para locação de espaço físico.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2023
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b>	<b>Análise da estrutura elétrica da Funprev</b>
<b>Atividade:</b>	Verificar a configuração elétrica predial visando a melhoria da rede para utilização dos equipamentos.
<b>Objetivo:</b>	Assegurar a qualidade da rede elétrica para que a Funprev preserve seus dispositivos, aparelhos e arquivos permanentes.
<b>Justificativa:</b>	Em razão da contínua expansão dos espaços e equipamentos da Funprev.
<b>Unidade responsável</b>	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Operacional
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	Iniciar projeto para estudo de rede elétrica.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2022
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## AQUISIÇÃO DE BENS

<b>Ação:</b>	<b>Aquisição do prédio da sede própria</b>
<b>Atividade:</b>	Analisar o estudo para venda dos terrenos, verificando a possibilidade de aquisição/permuta ou locação predial.
<b>Objetivo:</b>	Verificar a possibilidade de construção da sede do RPPS, considerando que a Funprev possui 02 (dois) terrenos neste município. Outra possibilidade é de venda dos terrenos com a aquisição de um local com imóvel já construído que atenda nossas necessidades.
<b>Justificativa:</b>	Com o intuito de sair do aluguel e principalmente ampliar o espaço físico, comodidades e atividades a nossos segurados.
<b>Unidade responsável</b>	Presidência e Conselhos
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A Iniciar.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2024
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Obras e Instalações Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.51.00

## AQUISIÇÃO DE BENS

<b>Ação:</b>	<b>Análise da aquisição de veículos para a frota da Funprev</b>
<b>Atividade:</b>	Retomar projeto de aquisição das viaturas da Funprev.
<b>Objetivo:</b>	Considerando que os veículos atuais já estão com 14 (quatorze) anos de uso e sua manutenção está onerosa. Visando a melhoria nos veículos, trazendo segurança aos passageiros e motoristas da frota.
<b>Justificativa:</b>	O processo de aquisição estava em fase final, contudo, em virtude da situação pandêmica, os autos foram arquivados para retomada posterior.
<b>Unidade responsável</b>	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Operacional
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2023
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## AQUISIÇÃO DE BENS

<b>Ação:</b>	<b>Análise da aquisição de mobiliário (mesas, cadeiras, armários, ar-condicionado e arquivo deslizante)</b>
<b>Atividade:</b>	Elaborar estudo para aquisição de equipamentos e mobiliários.
<b>Objetivo:</b>	Otimizar o espaço físico funcional, fornecendo aos servidores a adequação de melhor conforto no ambiente de trabalho.
<b>Unidade responsável</b>	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Operacional
<b>Justificativa:</b>	Em razão do contínuo aumento no número de servidores da Funprev.
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar.
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2025
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## RECURSOS HUMANOS

<b>Ação:</b>	<b>Revisar os cargos e funções da Funprev</b>
<b>Atividade:</b>	Aperfeiçoar a nomenclatura, lotação e descrição detalhada dos cargos/funções do quadro de servidores da Funprev.
<b>Objetivo:</b>	Melhoria na estrutura de cargos e funções para que as atividades desempenhadas estejam adequadas a real necessidade da Funprev.
<b>Justificativa:</b>	Foi identificada a necessidade de reestruturação dos recursos humanos para que a realização das demandas e atividades fins esteja adequada a nossa realidade.
<b>Unidade responsável</b>	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Administrativo
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	1º Semestre 2023
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.1.90.11.00



## RECURSOS HUMANOS

<b>Ação:</b>	<b>Criação dos cargos de Ajudante Geral, Jornalista e Analista de Desenvolvimento de Sistemas</b>
<b>Atividade:</b>	Elaborar projeto de lei para criação dos cargos.
<b>Objetivo:</b>	Melhoria na estrutura de cargos para que as atividades desempenhadas estejam adequadas a real necessidade da Funprev.
<b>Justificativa:</b>	Foi identificada a necessidade de reestruturação dos recursos humanos diante do aumento nas atividades da Funprev.
<b>Unidade responsável</b>	Divisão Administrativa – Seção de Apoio Administrativo
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	1º Semestre 2023
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.1.90.11.00

### PRÓ-GESTÃO NÍVEL III

<b>Ação:</b>	<b>Obtenção e manutenção de certificação no nível III do Pró-Gestão</b>
<b>Atividade:</b>	Avaliar as diversas atividades desempenhadas para que estas estejam alinhadas ao Pró-Gestão.
<b>Objetivo:</b>	Reconhecimento como instituto de previdência dentre os que possuem as melhores práticas de administração de recursos de regimes próprios de previdência social e concessão de benefícios previdenciários.
<b>Justificativa:</b>	Foi identificada a necessidade de aprimoramento visando obtenção e manutenção do certificado nível III do Pró-Gestão com foco nas seguintes dimensões: controles internos, governança corporativa e educação previdenciária.
<b>Unidade responsável</b>	Conselhos, Divisões Administrativa, Financeira, Previdenciária e Controladoria Interna
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º Semestre 2022
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## IMAGEM INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b>	<b>Reestruturação dos meios de comunicação organizacional</b>
<b>Atividade:</b>	Alterar o site institucional, instituir WhatsApp Business e retomar a TV Corporativa, o serviço de e-mail marketing (newsletter) e o Boletim Informativo.
<b>Objetivo:</b>	Ampliar e impulsionar a divulgação de serviços e informações publicadas. Otimizar o planejamento de ações digitais, na formulação e na execução de novas estratégias de presença na Web da instituição, na gestão de seus canais digitais oficiais e na produção e edição de conteúdos que atendam às necessidades internas e externas da entidade.
<b>Justificativa:</b>	Em razão da falta de ferramentas de comunicação, que dificulta a divulgação de nossas atividades para nossos segurados e a sociedade.
<b>Unidade responsável</b>	Divisões Administrativa, Financeira e Previdenciária
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	1º Semestre 2026
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

<b>Ação:</b>	<b>Fiscalização dos Processos de concessões de benefícios de aposentadorias e pensões</b>
<b>Atividade:</b>	Análise dos Processos de concessão de benefícios, distribuídos numa verificação mensal e por amostragem. (média de 10 processos/mês).
<b>Objetivo:</b>	Certificação de que as concessões dos benefícios se encontram enquadradas nos pressupostos de exigibilidade e conformidade ao regramento legal nas concessões das aposentadorias ou pensões.
<b>Justificativa:</b>	Atualmente não há esta prática junto ao conselho Fiscal, contudo, há a necessidade de se fazê-lo, visto ser de sua competência e responsabilidade a fiscalização dos atos administrativos e verificação do cumprimento dos deveres legais.
<b>Unidade responsável</b>	Conselho Fiscal
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º semestre 2026
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

<b>Ação:</b>	<b>Fiscalização dos enquadramentos da Carteira de investimentos da fundação perante as Resoluções vigentes</b>
<b>Atividade:</b>	Análise das Carteiras de Investimentos e dos relatórios emitidos.
<b>Objetivo:</b>	Acompanhar se os enquadramentos se encontram em consonância a Política de Investimentos e as resoluções vigente.
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de dar mais transparência, clareza, eficácia e eficiência ao gerenciamento e a execução das ações de fiscalização.
<b>Unidade responsável</b>	Conselho Fiscal
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º semestre 2026
<b>Previsão Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00  Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

## FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

<b>Ação:</b>	<b>Fiscalização dos trabalhos desenvolvidos pelo sistema de compensação previdenciária.</b>
<b>Atividade:</b>	Análise dos relatórios emitidos pelo setor, quanto aos benefícios concedidos, cumprimento de prazos para análise, correção, indeferimentos e outros em consonância ao termo de Adesão firmado com a Secretaria Especial de Previdência e do contrato com a DATAPREV e acompanhar a evolução da receita.
<b>Objetivo:</b>	Acompanhar a operacionalização da compensação previdenciária entre os Regimes Próprios, verificando possíveis falhas e ou irregularidades no que diz respeito ao cumprimento de prazos para análise, correção, indeferimentos e outras providências, principalmente no que tange aos processos em estoque, indeferidos, prescrições, dando maior transparência, clareza, eficácia e eficiência ao gerenciamento e a execução das ações de fiscalização.
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de alinhamento do serviço de Compensação Previdenciária com as altas demandas de processos indeferidos, cujas documentações encontram-se nos locais de origem, em estoques, etc., demandando celeridade nas ações para regularização destas situações que já se arrastam há mais de uma década, bem como certificar-se quanto a prazos de prescrição e ou processos prescritos, evitando-se prejuízos à fundação.
<b>Unidade responsável</b>	Conselho Fiscal
<b>Previsão de Início:</b>	1º Semestre 2022
<b>Estágio:</b>	A iniciar
<b>Previsão de Conclusão:</b>	2º semestre 2026

<b>Previsão</b> <b>Orçamentária:</b>	Despesa de Capital Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 4.4.90.52.00
	Contratação de Serviço Ação 2903 Funcional 09 272 0125 Categoria Econômica 3.3.90.39.00

# CURSOS E CAPACITAÇÕES

## Desenvolvimento Profissional e Capacitação

Foi elaborado o Plano de Ação de Capacitação na área de atuação dos Servidores, Conselhos Curador e Fiscal, Comitê de Investimentos, Diretorias Executivas, Procuradoria Geral, Controladoria Interna e Núcleo de Gerenciamento de Investimentos, sendo uma atividade contínua e necessária para o aperfeiçoamento das áreas.

A absorção do conhecimento dentro da área de atuação de cada um será realizada ao longo dos anos, uma vez que é cediço ser necessária muitas horas de treinamento e integração para que a Capacitação na área de atuação se torne constante no serviço público. Em nossas principais frentes, buscamos possibilitar formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), Capacitação em gestão previdenciária aos gestores, conselheiros e servidores da Funprev, bem como curso na área de Sustentabilidade aos envolvidos. Além dos cursos aqui oferecidos, cada servidor poderá ser o agente de sua qualificação profissional buscando e solicitando outros cursos para a sua área de atuação que possam agregar valores nas atividades desempenhadas rotineiramente, levando em consideração a oportunidade e conveniência da Funprev.

Visando a capacitação dos profissionais, dos órgãos da Funprev, já consta em projeto, conforme o caso, a disponibilização dos cursos na seguinte conformidade:

<b>CURSO</b>	<b>PARTICIPANTE</b>	<b>PERÍODO</b>
Capacitação em gestão previdenciária, contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.	Gestores, Conselheiros, Comitê e Servidores	Anual Todos Admitidos
Capacitação na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.	Servidores da área de concessão de benefício	Anual
Capacitação na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.	Servidores que atuem na área de investimentos	Anual
Curso preparatório para Certificação Profissional organizado por entidade autônoma de capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais	Conselheiros, Comitê, Dirigentes e Gestor do Recurso	A cada 02 anos ou quando necessário



Exame de Certificação Profissional (nível básica, intermediária e/ou avançado).	Conselheiros, Comitê, Dirigentes e Gestor do Recursos	A cada 02 anos ou quando necessário
Curso referente a temas voltados ao meio ambiente/sustentabilidade	Servidores	Anual

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Elaboramos este Planejamento Estratégico com o propósito de aprimoramento das atividades integradas à missão e aos objetivos, alcançando resultados cada vez melhores na gestão.

É necessário um acompanhamento contínuo para a atualização dos objetivos e diretrizes nos próximos cinco anos. Apesar desse horizonte quinquenal, cabe aos gestores a realização de reuniões mensais para eventuais ajustes de rota, mas toda mudança e/ou ajustes devem ser devidamente justificados e aprovados pelo Conselho Curador e Presidência da Funprev.

Tamiris Carolina  
Controladoria Interna

Louise Adeline Carvalho Cândido  
Diretora da Divisão Administrativa

Diogo Nunes Pereira  
Diretor da Divisão Financeira

Roberta Natali de Moraes  
Diretora da Divisão Previdenciária

Donizete do Carmo dos Santos  
Presidente da Funprev

Aprovado pelo Conselho Curador, conforme Ata da Reunião Ordinária nº 06/2022, de 25/03/2022, em conformidade com o item 3.2.14, alínea “a” do Manual do Pró-Gestão – versão 3.3.

David José Françoso  
Presidente do Conselho Curador

Apreciado pelo Conselho Fiscal, conforme Ata da Reunião Ordinária nº 06/2022, de 28/03/2022.

Soraya de Goes  
Presidente do Conselho Fiscal