

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2021

Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru

UNIDADE: DIVISÃO FINANCEIRA					Início: janeiro/2021 Última verificação: janeiro/2021 Última atualização: janeiro/2021				
ITEM	Ações e Metas	Responsável	Prazo ou período	Onde será executado?	Por quem será feito?	Como isto será feito?	Data de início	Data Final	Status
1	Mapeamento das autorizações de aplicação e resgate	Diogo	60 dias	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Radir e Andrei	Com base na Resolução nº 82/2019 do Conselho Curador da FUNPREV	01/02/21	01/04/21	0%
2	Manualização das autorizações de aplicação e resgate	Diogo	60 dias	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Radir e Andrei	Com base na Resolução nº 82/2019 do Conselho Curador da FUNPREV	01/02/21	01/04/21	0%
3	Mapeamento da área de arrecadação	Radir	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Diogo, Andrei e Radir	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
4	Manualização da área de arrecadação	Radir	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Diogo, Andrei e Radir	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
5	Mapeamento da área financeira	Andrei	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Diogo, Andrei e Radir	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
6	Manualização da área financeira	Andrei	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Diogo, Andrei e Radir	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
7	Mapeamento da área atuarial	Diogo	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Diogo	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2021

Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru

8	Manualização da área atuarial	Diogo	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Diogo	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
9	Mapeamento da área de compensação previdenciária	Michele	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Michele	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
10	Manualização da área de compensação previdenciária	Michele	Até 30/06/21	Em software específico para esta finalidade ou outro compatível	Michele	Com base no anexo 7 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
11	Envio semestral de informações referentes ao relatório de governança corporativa	Radir	15º dia subsequente ao fim do semestre	Em formato aberto e PDF	Todos da Divisão Financeira	Com base na seção 3.2.1 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	15/07/21	0%
12	Envio do plano de ação anual da DF	Diogo	30º dia subsequente ao fim do exercício	Em formato aberto e PDF	Todos da Divisão Financeira	Com base na seção 3.2.2 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	31/01/22	0%
13	Elaboração de relatório de gestão atuarial	Diogo	Até 30/06/21	Em formato PDF	Solicitar ao atuário	Com base na seção 3.2.3 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	01/02/21	30/06/21	0%
14	Publicação das demonstrações financeiras e contábeis	Andrei	Mensal	Em formato pdf no site	Andrei e Radir	Com base na seção 3.2.8 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	Imediato	Mensal	0%
15	Publicação da avaliação atuarial anual	Diogo	31/03/21	Em formato pdf no site	Diogo	Com base na seção 3.2.8 do manual 3.1 do Pró-Gestão RPPS	Imediato	30/04/21	0%